



第28回宇宙技術および科学の国際シンポジウム(第28回ISTS)
国際宇宙展示会 募集要項/展示規定

第28回I S T S 展示委員会

1. 総 則

この規定は、第28回宇宙技術および科学の国際シンポジウム組織委員会・(社)日本航空宇宙学会が主催し、沖縄県の共催により、2011年6月に沖縄県宜野湾市で開催する「第28回宇宙技術および科学の国際シンポジウム(第28回ISTS)」の事業の一つとして実施される展示会の要領について定めたものです。

2. 名 称

第28回ISTS国際宇宙展示会

3. 主 催

第28回宇宙技術および科学の国際シンポジウム組織委員会/展示委員会
社団法人 日本航空宇宙学会

4. 展示会場および開催期間

沖縄コンベンションセンター 展示場 (2,511㎡)

<http://www.oki-conven.jp/index.php>

2011年6月5日(日)～ 6月12日(日) 09:30～17:00(予定)

学会参加者および、一般への公開を行いません。(入場無料)

5. 展示品目

宇宙関連各団体や将来の宇宙利用に関心をもつ団体の現状および将来計画を紹介する機器・部品の実物、模型、パネル、ビデオ等を展示していただきます。

6. 展示形式

(1) 小間展示

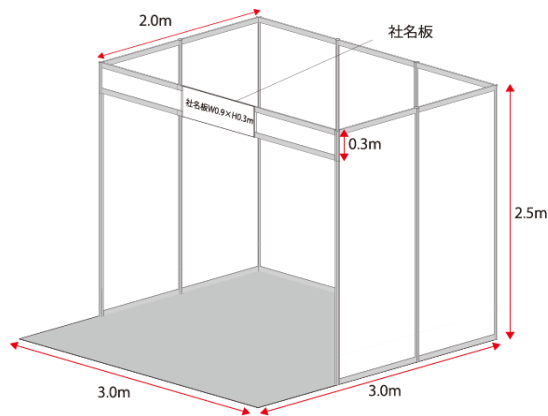
展示委員会が用意する小間(サイズ:1小間あたりW3.0m×D3.0m×H2.5m)を利用していただきます。また、以下の基礎工事を展示委員会において行います。

- ① 小間をシステムパネルで組み立てます。1小間は9㎡ですが、システムパネルのサイズはW3.0m×D2.0×H2.5mとします。
- ② 社名プレート(サイズ、字体等は展示委員会で統一)の製作と取付を行いません。
- ③ アームスポット(100W)を1小間あたり2灯取り付けます。
- ④ 二次側電源工事を実施しコンセントを1小間あたり1個(2口)取り付けます。電気容量は1.5kwです。

※複数小間の繋がり方は、原則横一列とします。

※システムパネルには、釘や画鋸、両面テープのご使用はご遠慮下さい。展示物が軽い場合にはマジックテープ、思い場合には吊り下げ金具をご使用下さい。

※複数小間展示における基礎工事については、出展希望者と別途調整を行います。



- 展示ブース 1小間イメージ
- 展示スペース (3m*3m・・・9 m²)
 - 社名板 (W900mm*H300mm)
 - 電気容量 各社 1.5kw 限度
 - コンセント 1 個 (2 口)
 - アームスポット照明(100W) 2 灯
- ※条件としてこれ以外は各社別途工事

(2) 島展示

島展示は出展者が50㎡以上の展示面積を希望する場合にご提供いたします。但し、形状につきましては、調整をお願いする場合がございます。

島展示は展示面積のみの提供となり、展示委員会による基礎工事は二次側電源の準備だけとします。その他の基礎工事装飾等は、出展者において行ってください。但し、電気容量、電源設置場所等を調整するために展示造作等の図面を提出していただきます。

7. 追加工事について

追加で発生する工事につきましては展示委員会と相談の上、出展者の負担において行ってください。

[追加工事例]

追加コンセント、追加スポット、会場内分電盤からの二次側電気工事関連など。

8. 装飾資材の防火規定

展示会場内で使用する装飾資材については、下記を必ずお守り下さい。

- ① 合板ベニア、プリントベニア等については、厚さに関係なくすべて防火処理済板を使用して下さい。
- ② 防火合板に厚い布やヒダのある紙類を貼付、釘止めする場合には、防火性能を有するものを使用して下さい。但し、薄い布、紙などを全面密着して貼付したものは防火合板とみなされるので使用可能です。
- ③ カーペット、カーテン、旗（のぼり）、幕類、繊維板、造花、布、紙等可燃性のものは防火性能を有するものを使用して下さい。また、これらの物品にはそれぞれ1点ずつ防火表示（防火ラベル）を付けなければなりません。
- ④ 発砲スチロール、ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロンなどは防火性能を与えることが困難であるため使用しないで下さい。

施工期間中または会期中、所轄消防署の査察検査があり、防火表示のない対象物品は撤去を命じられる場合があります。

9. 出展料および諸経費

6項で定めた出展形式に対応し、出展料および諸経費を以下に定めます。ただし、出展形式の如何に係わらず、展示品の搬入・搬出および設置・撤去、出展エリアの演出・

装飾に係わる諸費用は、出展者の負担とさせていただきます。

- (1) 小間展示出展料
1小間：W3.0m×D3.0m×H2.5m 262,500円(消費税込)
(7.(1)項に定める基礎工事を含みます。)
- (2) 島展示出展料
島展示：広さ50㎡以上 21,000円/㎡(消費税込)
(形状につきましては別途調整する場合があります。)
- (3) 電力使用料金
使用電力料金は原則出展者の負担とし、料金の請求は展示会終了後に行います。

10. 電力

- (1) 配給する電気方式は下記の通りです。
 - ・交流100V单相60Hz ・交流200V三相60Hz
 - *周波数は『60Hz』ですのでご注意ください。
- (2) 電力の必要な出展者はその使用容量をお申し込みください。

11. 給排水

給排水の必要な出展者はその旨を展示委員会までご相談ください。

12. 搬入・搬出関連

- (1) 搬入・搬出日時
 - ・搬入／飾付：6月 4日(土)午前 9時から午後 5時まで(予定)
 - ・撤収／搬出：6月12日(日)午後 6時から午後10時まで(予定)
 - 6月13日(月)午前 9時から午後 3時まで(予定)

※ なお、搬入・搬出の詳細につきましては、後日お知らせいたします。
- (2) 床面荷重
展示会場の床荷重は1㎡あたり 2t です。
- (3) 搬入・搬出口サイズ及び展示会場の天井高
搬入・搬出は、所定の搬入出口(サイズ：W 3.6 m×H 3.7 m)を利用してください。展示会場の天井高は 12.5m～24.5m(中央21.0m)です。
- (4) 搬入・搬出車輛
搬入出口を利用する車両は、集中荷重6t/輪 (10tトラックで積載総重量24tの車両が走行可)となっております。

13. セキュリティ管理

- ① 展示会場は、原則として展示会開催時間以外は全ての出入り口を施錠いたします。施錠は展示会事務局が場内に残留者がいないことを確認し、会場側に施錠を依頼いたします。会場側は遠隔操作により全ての出入り口を電気施錠し、その状況を警備員が巡回して確認いたします。
- ② 会場側の警備員は、展示会開催時間外に全ての出入り口が電気施錠されていることを巡回して確認いたしますが、常駐や提示巡回はありません。
- ③ 展示会事務局は、展示会開催時間外の出展関係者およびイベント参加者の入退場

を会場入り口にて、身分証明書（学会参加証・出展者バッジ）の提示および事前申込者リストとの照合により管理いたします。

1 4. 展示品の保護と管理

- ① 展示委員会は、出展者がその展示品について、出荷から会期中の展示および返送の全期間を通じ、不測の事故発生による出展物への損害について、適切な保険を付けることを望みます。
- ② 会期中の展示品の管理責任については、すべて出展者が負うものとします。
- ③ 展示委員会は展示会場の安全対策として、所轄消防署の指示および会場保安規定に従って、会場の設営および運営を行います。また、開場時にはおける来場者の事故に対応するため、会期中、イベント保険を付保します。
- ④ 展示品が盗難による紛失および天災等の不可抗力により破損または滅失した場合、展示委員会は責任を負いかねます。

1 5. 禁止事項

火気厳禁です。また、場内は禁煙です。ガソリン、アルコール類、灯油等の可燃物、圧縮ガス等の爆発物または、可燃物、爆発物を基剤とする不安定な物質を、展示委員会の許可なしに会場に持ち込まないようお願いいたします。

1 6. 身分証明書

- ① 展示委員会は、出展各者に展示会名、出展者名を記載した指定の出展者バッジを配布します。これをもって会期中の身分証明書とします。会期中または展示品の搬入搬出作業中等、展示会場に出入りする際は、必ず出展者バッジを着用してください。
- ② 出展者バッジは、展示会場への入場のみに有効です。セッション会場への入場はできません。

1 7. 電 話

展示会場外のロビーに、公衆電話がございます。なお、携帯電話はつながりますので、必要があれば各出展者で御用意下さい。但し、使用に際しては周囲に迷惑とならない様をお願いいたします。

1 8. 出展料等の払い込み

出展料は、その請求書を展示会開催までにお送りしますので、2011年5月末日までに所定の銀行にお振り込みください。（ご都合が悪い場合は、事前にご連絡ください。）なお、追加工事及びレンタル品等の諸経費につきましては、展示会終了後に業者より直接の請求となります。

1 9. 展示物等の輸送について

施設（沖縄コンベンションセンター）側では、荷物の預かりは致しかねますので、事前に荷物を送ることはできません。荷物の受け取りは出展者の責任において、搬入日当日に行ってください。また、展示委員会でのお預かりも出来ません。

20. その他

- ① 展示品に関する説明パネル等はできましたら和英併記をお願いします。
- ② シンポジウム参加者に配布されるプログラムに出展者名簿を添付します。
- ③ 展示委員会にて、出展者及び展示品を紹介するためのガイドブックを作成します。
作成にあたっては、各出展者から掲載原稿を提供いただきます。

21. お問い合わせ

第28回ISTS組織委員会事務局

〒105-0004 東京都港区新橋1-18-2 明宏ビル別館3階

電話：03-3519-4808 Fax：03-3519-9998

e-mail：shimizu@ists.or.jp

担当者：清水

以上